

# ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ

Кирилл Холопик  
Генеральный директор  
ООО «Институт развития строительной отрасли»

# I. ПРОБЛЕМЫ В СФЕРЕ СТАТИСТИКИ

1

**Недостаточно данных** для планирования гос. политики (есть только ввод, кадастровый учет, регистрация ДДУ, ипотека)

2

**Не определены виды** статистических данных, необходимых для реализации гос политики

3

Имеющиеся данные **не он-лайн**. Ожидание публикации статистики – от 20 дней (Росстат) до 60 дней (Росреестр)

4

**Отсутствуют информационные системы** хранения и публикации статистики по всем видам объектов, по всем этапам инвестиционного цикла

## II. ПРОБЛЕМЫ В СФЕРЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУР

1

Значительные **потери времени** в связи с отсутствием автоматизации процессов

2

Значительное число **нарушений** со стороны органов власти и РСО при прохождении процедур

# III. ПРОБЛЕМЫ ДОСТУПНОСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 1 **Большие издержки** на сбор информации, необходимой бизнесу и населению
- 2 **Не развитая система подтверждения достоверности документов**
- 3 **Не развита система электронных архивов градостроительных документов**, в т.ч. архив 3D моделей объектов, строительной и эксплуатационной документации и пр.

## IV. ЦЕЛИ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

1

Обеспечение на всех стадиях жизненного цикла **он-лайн сбора статистики**, необходимой для выработки госполитики в сфере строительства и ЖКХ

2

**Снижение издержек** при получении градостроительной (в т.ч. эксплуатационной) информации (сведений и документов)



# V. НАПРАВЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ

1

Перевод процедур в **электронный вид**

2

Внедрение **информационного моделирования**

3

Формирование **информационных систем:**

- 1) осуществления процедур
- 2) архивов документов, в т.ч. 3D моделей объектов
- 3) хранения и предоставления статистики

# VI. ПЕРЕВОД ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННЫЙ ВИД. ЗАДАЧИ

1

Определить информационные системы осуществления процедур

2

Поэтапно запретить бумажную форму осуществления процедур

3

Обеспечить единообразие по каждой процедуре:

1) перечень документов; 2) основания для отказа; 3) формы документов (возможность перевода в интерактивный вид)

4

Устранить коллизии и пробелы в регламентации процедур

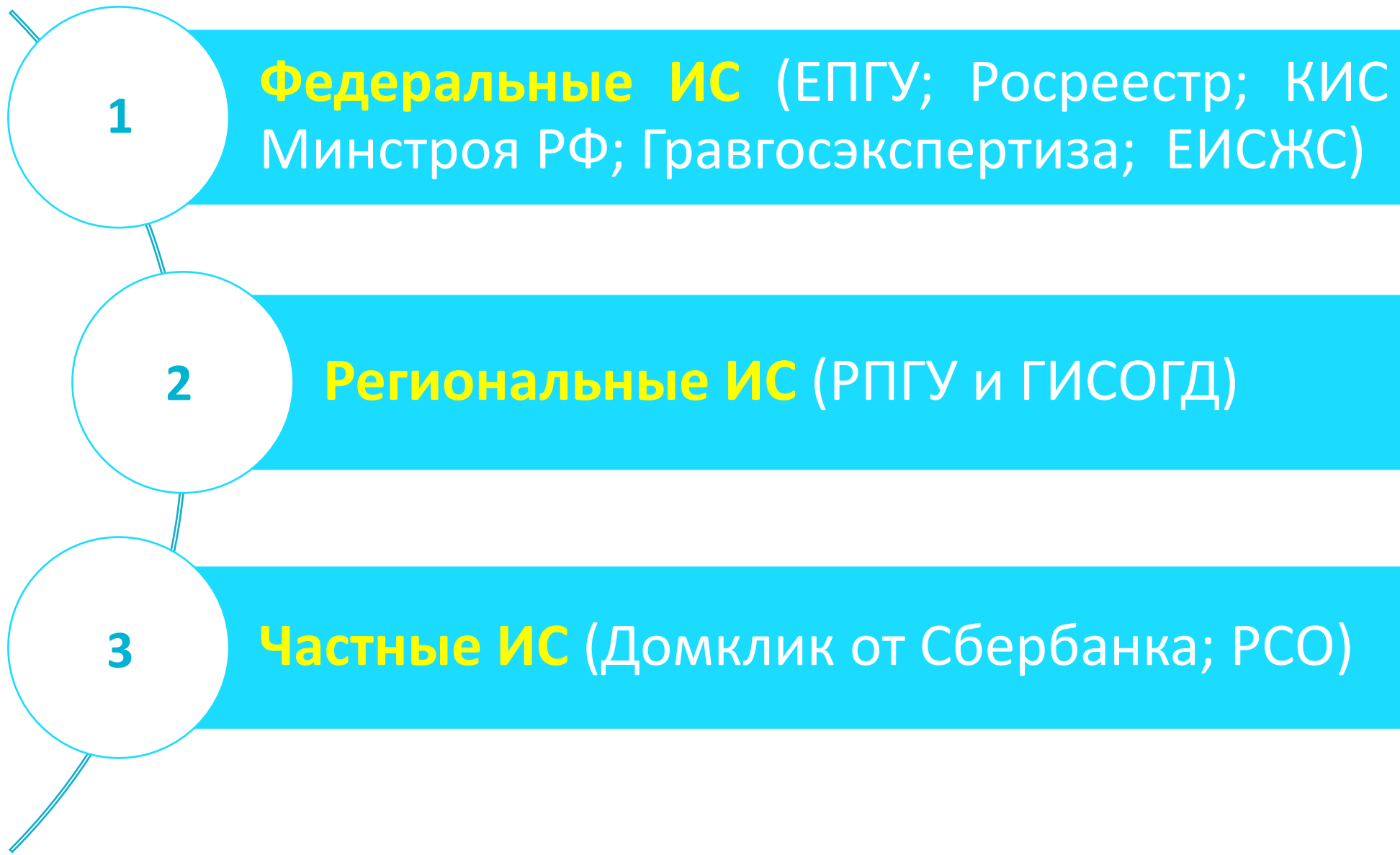
5

Снять избыточное требование использования только УКЭП

6

Обеспечить извлечение статистики из электронных документов

## VII. ПЕРЕВОД ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННЫЙ ВИД. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ИС)





# VIII. ПЕРЕВОД ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННЫЙ ВИД. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ИС

Информационная система	Сторона процедуры	Применение
<b>ЕПГУ</b>	Заявитель <i>«Одно окно» для заявителя в части гос. и муницип. услуг</i>	Подача заявлений. В отношении процедур: 1) Минстроя РФ 2) Главгосэкспертизы 3) Некоторых региональных или муниципальных услуг (почти не используется)
<b>КИС Минстроя РФ</b>	Исполнитель	Рассмотрение заявлений. Предоставление РС и РВЭ
<b>Главгосэкспертиза</b>	Исполнитель	Рассмотрение заявлений. Экспертиза ПД и РИИ
<b>ЕИСЖС</b>	Заявитель + Исполнитель	Подача и рассмотрение заявлений. Процедуры взаимодействия застройщика и контролирующего органа
<b>Росреестр</b>	1) Исполнитель 2) Заявитель + Исполнитель	Подача и рассмотрение заявлений. Процедуры кадастрового учета и регистрации прав. Реализовано внешнее взаимодействие с иными информ. системами, которые используются для подачи заявления

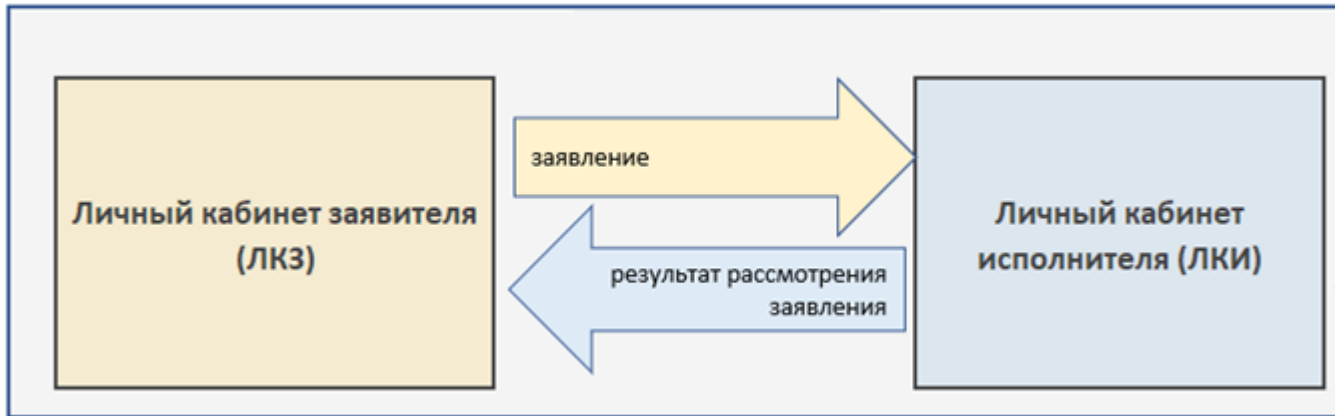
# VIII. ПЕРЕВОД ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННЫЙ ВИД. РЕГИОНАЛЬНЫЕ ИС

Информационная система	Сторона процедуры	Применение
<b>РПГУ</b> <b>ГИСОГД</b>	1) Заявитель 2) Исполнитель 3) Заявитель + Исполнитель	Подача заявлений , в т.ч. в РСО Рассмотрение заявлений Подача и рассмотрение заявлений.  В отношении региональных и муниципальных услуг <i>Развито в 4-х регионах: Москва, МО, Спб, Тюменская обл.</i>

## ЧАСТНЫЕ ИС

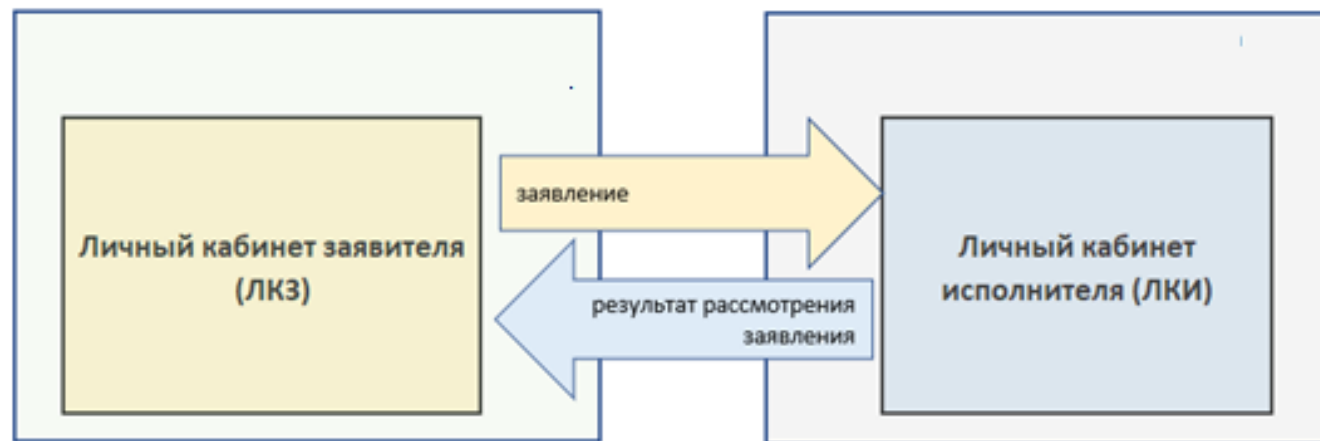
Информационная система	Сторона процедуры	Применение
<b>Домклик от Сбербанка</b>	Заявитель	Подача заявлений В отношении услуг Росреестра
<b>ИС Ресурсо-снабжающих организаций</b>	Исполнитель	Рассмотрение заявлений. Эксперимент

# IX. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ПРОЦЕДУР. СЦЕНАРИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИС



1

Заявитель и Исполнитель заполняют интерактивные формы в одной ИС



2

Заявитель и Исполнитель заполняют интерактивные формы в разных ИС

# Х. КАКУЮ ИС ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДЛЯ ПЕРЕВОДА В ЭЛЕКТРОННЫЙ ВИД ВСЕХ СТРОИТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕДУР?

Варианты	Пояснения
<b>1. На базе ЕПГУ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Концепция Минкомсвязи «ЕПГУ – только сторона заявителя»</li><li>2. Запрет на частные процедуры (ФЗ-210)</li><li>3. Медленное развитие (2 процедуры в год)</li></ol>
<b>2. Новая федеральная ИС</b>	Как быть с существующими наработками, в т.ч. передовыми (Москва). Нужен федеральный закон, финансирование
<b>3. Развивать существующие и частные системы</b>	Развивать системы «одно окно» для заявителей – конкуренты ЕПГУ, в т.ч. частные. Пилотный проект – ЕИСЖС  ИС исполнителей: <ul style="list-style-type: none"><li>- для гос и муницип органов должны определяться НПА (доступ к СМЭВ)</li><li>- для негос организаций должны определяться ими самими</li><li>- операторы должны публиковать открытые форматы и правила для подачи электронных заявлений из других ИС</li></ul>

# XI. КОНКУРЕНЦИЯ ИС ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУР

1

Для ЗАЯВИТЕЛЕЙ (застройщики и пр.) – **ВОЗМОЖНА**

2

Для ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (госорганы, РСО и пр.) – **НЕВОЗМОЖНА**

# XII. НЕОБХОДИМЫЕ НПА ДЛЯ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА

1

Федеральный закон

2

Постановления правительства РФ:

- 1) о случаях утверждения Единых стандартов
- 2) о полномочиях ФОИВ по утверждению: а) единых стандартов, б) рекомендаций по адм.регламентам, в) форм, форматов, тах размеров документов
- 3) о случаях и порядке осуществления процедур с использованием ЕИСЖС, о порядке и форматах взаимодействия с иными информ. системами
- 4) о случаях запрета бумажной формы процедур

3

**Акты ФОИВ:** утверждение единых стандартов, рекомендаций по адм.регламентам, форм, форматов, тах размеров документов

4

**Акты субъектов РФ:** о случаях запрета бумажной формы процедур



# ХIII. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

## Градостроительный кодекс РФ

1. Разрешить использование частных ЕИСЖС для подачи заявлений на гос муниципальные услуги. Разрешить использование ЕИСЖС для обеспечения гос.муниципальных услуг в жилищном строительстве
2. Наделение правительства полномочиями:
  - определять порядок осуществления процедур в электронной форме, взаимодействия между ИС
  - определять процедуры, прохождение которых осуществляется исключительно в электронной форме. Наделение субъектов РФ полномочиями дополнять указанный правительственный список процедур
  - определять случаи разработки единых стандартов
  - по утверждению форм документов (подключение к сетям) или определению ФОИВ, уполномоченных на утверждению форм документов (для процедур, не являющихся гос.муниципальными услугами)
3. Установление общих оснований отказа: в приеме заявления; в предоставлении услуги
4. Устранение коллизий и пробелов
5. Регламентация вопросов исправления технических ошибок, отзывов заявлений, выдачи дубликатов
6. Разрешение застройщикам использовать простую электронную подпись, а не за усиленную
7. Введение института уведомления, если результирующий документ – это нормативный акт
8. Замена входящих документов на указание адреса документа в архиве

# XIII. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

## **294-ФЗ (О контроле ...)**

1. Установление возможности взаимодействия органа контроля и подконтрольного лица в электронной форме иным способом кроме сообщений по E-mail, в случаях установленных законом

## **210-ФЗ (О гос.муниципальных услугах ...)**

1. Определение понятия «Единый стандарт» (только для строительных процедур), его содержания, органа, который утверждает
2. Определение, что полномочия муниципалитетов и субъектов определять порядок осуществления гос.муниципальных услуг (в административных регламентах) возникает в случаях, установленных федеральными законами, а не по умолчанию

## **135-ФЗ (О защите конкуренции...)**

1. Введение возможности направления жалоб в ФАС в электронной форме
2. Наделение ФАС полномочиями утверждать формы уведомлений при рассмотрении жалоб

## **Переходные положения**

1. В случае утверждения Единых стандартов дублирующие нормы действующих адм.регламентов не применяются
2. Формы, утвержденные вне Единых стандартов, применяются до утверждения Единых стандартов

# XIV. ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА

**Определение списка Единых стандартов** (поправки в постановление 403 от 30.04.2014)

**Наделение Минстроя РФ полномочиями по утверждению Единых стандартов**

**Определение процедур, которые осуществляются в электронной форме с использованием ЕИСЖС**

**Запрет на бумажную форму** некоторых процедур

**Доступ заявителей и исполнителей к ЕИСЖС возникает:** через ЕСИА; бесплатно и бессрочно

- нерезиденты РФ – по договору с оператором ЕИСЖС. Должны раз в год подтверждать правоспособность
- исполнители – по заявлению

**Доступ к ЕИСЖС прекращается:**

- по заявлению
- при ликвидации, ином прекращении правоспособности, при не подтверждении правоспособности иностранным юр.лицом

**Интерактивные формы** разрабатывает оператор на основании:

- утвержденных форм документов
- метод. рекомендаций органа, утвердившего форму документа

**Автоматизация заполнения:**

- сведениями, имеющимися в ЕИСЖС
- копирование и редактирование ранее заполненных форм

# XIV. ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА

## Общие подходы к взаимодействию с иными ИС:

- соглашение между операторами (состав и содержание информационных сообщений; сроки, периодичность, способы, форматы обмена информационными сообщениями)

## Виды ИС, взаимодействующих с ЕИСЖС

1. обеспечивающие обработку поступивших заявок (кабинет исполнителя) из ЕИСЖС (взаимодействие через СМЭВ)
2. предоставляющие сведения по запросам от владельцев личных кабинетов ЕИСЖС (заявитель и исполнитель)
3. антимонопольного органа
4. обладающие информацией, необходимой для автоматизации заполнения интерактивных форм
5. обеспечивающие внутренний документооборот участников процедур

## Статистика в открытом доступе:

Включает информацию:

- Количество процедур
- Видах результатов
- Средних сроках
- Видах предоставленных документов

Поиск по:

- периоду дат
- видам процедур
- по субъектам РФ, МО, населенным пунктам

# XV. АКТЫ ФОИВ

## Приказы

1. Единые стандарты (включая все формы документов)
2. Метод рекомендации по адм. регламентам
3. Методические рекомендации по интерактивным формам

# XVI. АКТЫ СУБЪЕКТОВ РФ

1. Определение процедур, которые осуществляются исключительно в электронной форме в отношении объектов, расположенных на территории субъекта РФ
2. Определение ИС исполнителя процедуры (обработки заявок на осуществление процедуры)

# XVII. СУЩЕСТВУЮЩИЕ ИС ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ - АРХИВЫ

- 1 ИСОГД** – РС, РВЭ, ЗОС органов госстройнадзора,
- 2 ГКН и ЕГРН.** Документы кадастрового учета и регистрации прав на землю, здания, сооружения, помещения
- 3 ЕГРЗ** – заключения экспертизы, проектная документация, результаты ИИ
- 4 ЕИСЖС** – проектные декларации, ЗОС органов контроля за долевым строительством
- 5 ГИС ЖКХ** – документы управляющих компаний
- 6 ГИС ТП** – документы территориального планирования



## XVIII. СУЩЕСТВУЮЩИЕ ИС ХРАНЕНИЯ СТАТИСТИКИ

1

**Росстат.** Охват – вся стройка. Сбор данных – извлечение из статистической отчетности

2

**ГКН и ЕГРН.** Охват – вся стройка. Сбор данных – ручное внесение данных в базу ГКН и ЕГРН из представленных документов

3

**ЕИСЖС.** Охват – жилищное строительство. Сбор данных – автоматическое извлечение из документов процедур долевого строительства (застройщик – орган контроля)

# ХІХ. ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ АРХИВОВ И СТАТИСТИКИ

Определить ИС:

- 1) являющиеся официальными архивами документов
- 2) для сбора, хранения и предоставления статистики

Предложения:

**Архив** – ИС, где осуществлена процедура со стороны исполнителя. Функции:

- 1) вечное хранение;
- 2) присвоение уникального номера документу
- 3) предоставление документов по запросу
- 4) подтверждение достоверности документов и пр.

В отношении одного документа не может быть двух и более архивов

**Статистика** – собирается:

- 1) в ЕИСЖС в отношении объектов жилищного строительства
- 2) в ЕГРЗ – в отношении иных объектов капитального строительства

Должна быть система присвоения уникального номера каждому объекту (реформа адресной системы)

# XX. СЦЕНАРИИ СБОРА СТАТИСТИКИ



# XXI. ИНФОРМАЦИОННОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ

**Важнейший источник сведений** о создающемся и созданном объекте недвижимого имущества

**Включает в себя:**

- данные, содержащиеся в проектной документации
- 3D визуализацию
- экономику проекта
- правовые и исполнительские документы, эксплуатационные документы, ссылки на архивы документов
- данные, требуемые для кадастрового учета

**Открывает новые возможности для:**

- оценки соответствия проекта и выполненных работ
- оценки экономической эффективности проекта
- производства конструкций
- строительства
- эксплуатации

# XXII. ИНФОРМАЦИОННАЯ МОДЕЛЬ (ИМ)

Уровни проработки ИМ	Стадия
LOD 100 LOD 200	Предпроектная подготовка. Обоснование инвестиций
LOD 300	Подготовка проектной и рабочей документации – поиск коллизий
LOD 400	Проектная подготовка – разработка узлов конструкций Стадия строительства – проект производства работ
LOD 500	Модель «Как построено». Фактические размеры, формы, пространственное положение

Виды ИМ	Стадия
Проектная модель	До строительства
Строительная модель	Строительство
Исполнительная модель	Ввод в эксплуатацию

Источники данных	
Внешние	ГИСОГД Результаты инж изысканий Тех условия РСО
Внутренние	Библиотеки компонентов

## XXIII. РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ

1

**Создать правовую базу использования**, исключить дублирование с проектной документацией и техническим планом (3D кадастр)

2

Определить **состав** информационной модели (ИМ)

3

Определить ИС для **хранения** ИМ, **формат** хранения ИМ, порядок предоставления ИМ

4

Определить предоставление **данных для информационного моделирования** из архивных ИС



## XXIII. РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ

1

Определить общую **архитектуру используемых ИС**

2

Перевести ведение исполнительной документации при строительстве в **электронный вид**

3

Защитить **права на интеллектуальную собственность** разработчиков ИМ

4

Реализовать **пилотный проект** внедрения информационного моделирования

## XXIV. НЕОБХОДИМО РАЗРАБОТАТЬ

1

Главу «Цифровая трансформация» в Стратегии развития строительной отрасли

2

Концепцию развития ИМ

3

Планы-графики реализации Стратегии и Концепции.  
Индикаторы положительных изменений

4

Проекты НПА, документов технического регулирования

Спасибо за внимание!



<http://inrso.ru>

[k.v.holiopik@mail.ru](mailto:k.v.holiopik@mail.ru) +7 909 675 00 77